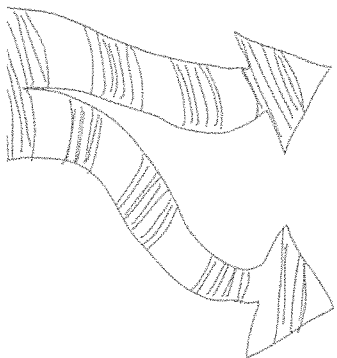
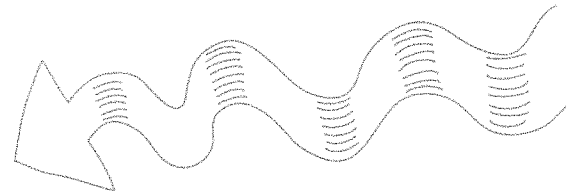
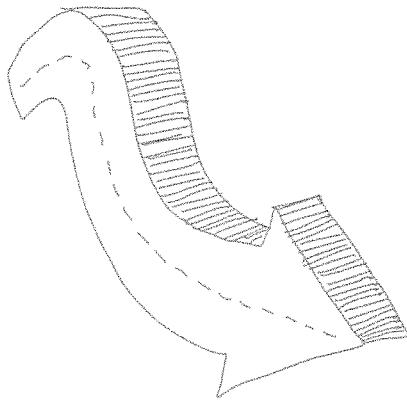


TRAINING CURRICULUM COMMUNICATION AND CYCLING

KALMAR , DECEMBER 2013

RENATE FOKS



TRAINING CURRICULUM

In 2013, Kalmar developed a training curriculum for its employees on communication and cycling campaigns.

With the newly finished marketing and communication plan for cycling promotion in Kalmar, there was a need for an education program for employees which informs and educate how to work with the document in real life.

The training exists of a half day presentation and exercises.

Topics include:

- Meetings with the press: Introduction to mass media, journalists and what makes an event a news item.
- Rules of conduct for municipality employees for meetings with the press
- How to write press releases
- How to deal with interviews
- Cycling communication plan, graphic design and how to use campaign materials

Appendix: Power point Training Curriculum Kalmar Bicycle City


Also used in the training was the marketing concept for Kalmar Bicycle City.

Kalmar cykelstad


Kalmar kommun 

Du blir uppringd av Janne Josefsson som påstår att EU inte kommer att godkänna ABC-projektets redovisning, vilket innebär att Kalmar kommun får lägga in ytterligare tre miljoner kronor för att förbättra Kalmar som cykelstad.

Vad svarar du Janne Josefsson?

Kalmar kommun 

Varför?

Kalmar kommun 

Massmediernas roll

i vårt demokratiska samhälle

- Informera
- Kommentera
- Debattera (Främja kommunikation)
- Granska

Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE

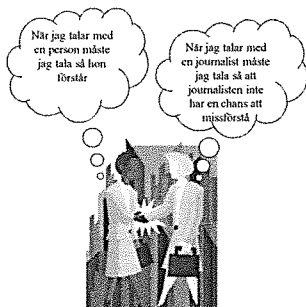


Medias villkor

- Kommersiella
- Demokratisk uppgift
- Pedagogisk uppgift
- Underhållning

Journalistens villkor

- Ska kunna skriva allt
- Ska gå fort
- Ska förenkla



Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE



Journalistisk teknik

- Tillspetsning
- Förenkling
- Polarisering
- Konkretisering
- Personifiering
- Dramatisering

Kalmar kommun
WWW.KALMAR.SE



Journalistens tricks och knep

- Förtroendefällan
- Smicker
- Låtsas att intervjun är över
- Off-the-record
- Upprepa frågan
- Tystnad
- Vinklade frågor
- Många anser att...
- Konfrontera med kommentarer
- Omformulera svaren
- Dold agenda



Vad är en



- Väcka känslor**
- identifikation
 - ovanligt och oväntat
 - okänd utgång
- Betydelse för läsarna**
- närhet (geografiskt och kulturellt)
 - personifiering
- Ester i Nickebo**



EN DÖDSÖN

"Det är ett massmord"

Skånske Jonas fast i dödsbränderna

"Myndigheterna handlade snabbt"

Kalmarpräst i lägnors Australien



Kommunen

Kalmar kommun
www.kalmar.se



Riktlinjer för massmediekontakter

Visa öppenhet och tillgänglighet


Ge **tydliga** budskap

Ta initiativet i debatten


Bemöt felaktigheter

Ha kunskap om regler

Lär känna massmediernas arbetsvillkor



Kalmar kommun
www.kalmar.se



Hur nå ut med informationen?

Analys, vem ska nås av vad

Nyhetskänsla


Fakta, inte floskler

Dra ut det väsentliga


Rätt tidpunkt

Enhetliga budskap

Bildmässigt



Kalmar kommun
www.kalmar.se



Pressmeddelande

- * Inköp av 200 nya tjänstcyklar
- * Målas i rött och med kommunens vapen
- * Användas av Dam-EMs volontärer
- * Stoppat inköp av en tjänstebil
- * Kostnad en miljon kronor
- * Stygruppen för Kalmar cykelstad har sammanträde imorgon
- * Nytt cykelställ vid Guldfrågeln Arena
- * Alla cyklar utrustas med dubbdäck, hjälp och pump
- * En interpellation inlämnad till kommunfullmäktiges sammanträde nästa vecka.

Vad blir rubriken?
Hyr lyder ingressen?

Kalmar kommun



www.kalmar.se

Pressmeddelandet

- "Nyhetsmässig" rubrik
- Avslöja mördaren i första meningen
- Vad? När? Varför?
- 2-3 rader ingress, 4-5 meningar brödtext cirka
- Stryk i texten bakifrån
- "För övriga upplysningar kontakta"
- E-post

Kalmar kommun



www.kalmar.se

Under intervju tillfället

Alltid

- Ta god tid på dig
- Tänk efter innan du svarar
- Håll dig inom ditt verksamhetsområde
- Säg om du inte vet, kan eller får svara på frågan
- Håll dig till fakta
- Antag att allt är "on-the-record"
- Var bestämd, rättvis och vänlig

Kalmar kommun



www.kalmar.se

Under intervjutillfället

- Aldrig**
- ljuga, gissa eller ha egna teorier
 - bli upprörd eller förbannad
 - låta situationen eller reportern stressa dig
 - använda fikonspråk/fackspråk
 - diskutera sekretessbelagd information
 - använda uttrycket "ingen kommentar"
 - tala om sådant som är utanför ditt yrkesområde



Christina Karlberg
tfn. (4) 50030

Sara Svensson
tfn. (4) 50033